



Приказ № 71 от 12 февраля 2024 г. по МКОУ «Кичигамринская СОШ»

«О проведении ВПР в 2024г.»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2024г. №2160 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 2024г.», приказом Министерства образования и науки РД №05-02-2-17/24 от 17.01.2024г., приказом МКУ «Управление образования №3/3 от 18.01.2024г.

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме ВПР в МКОУ «Кичигамринская СОШ»
 - а. В 4-8 классах в период с 03.04 по 30.04.2024г
 - б. 11 классе - 14.03.2024г.
1. Назначить школьным координатором Джабраилову К.О., зам. директора по УВР;
2. Заместителю директора школы по УВР Джабраиловой К.О.:
 - Подготовить нормативно-правовую базу по методическому сопровождению и проведению ВПР в 2023– 2024 учебном году;
 - Строго соблюдать сроки проведения ВПР в соответствии с утвержденным графиком;
 - Обеспечить объективность результатов знаний обучающихся при проведении ВПР;
 - Спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.
3. Координатору проведения ВПР Загирбековой П.:
 - организовать своевременное ознакомление учителей – предметников, работающих в 4-8 и 10-11 классах с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и методикой проведения ВПР;
 - организовать своевременное обеспечение материалами ВПР.
 - проконтролировать процедуру проведения ВПР-2023 и обеспечить своевременную загрузку информации с результатами в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).
 - разместить на сайте школы график проведения ВПР в МКОУ «Кичигамринская СОШ » 2023г.
4. Учителям – предметникам работающим в 4-8 классах:
 - организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и методикой проведения ВПР;
 - обеспечить явку учащихся для проведения ВПР в указанное время;
 - в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол;
 - по окончании проведения работы в день проведения ВПР, используя бумажный

протокол проведения, заполнить электронный протокол проведения ВПР.

5. Назначить ответственных организаторов - педагогов, ответственных за проведение ВПР в ОО:

1. Загирбекову П.К. - технический специалист;
2. Курбанову И.А.;
3. Магомедову П.М.;
4. Алиеву А.Г.;

6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР в следующем составе:

1. Ибрагимова А. И. – председатель;
2. Курбанова И.А.
3. Магомедова П.Ш.,
4. Ахмедова А.А.
5. Алиева М.М.

6. Назначить экспертами ВПР следующих учителей - предметников:

1. Омарову К.Ш.;
2. Загирбекову П.К.;
3. Магомедову П.Ш.;
4. Саидову Д.А.;
5. Гасанову М.М.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Джабраилову К.О., зам. дир. по УВР



Директор

Гасанова Р.М.



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

БЛАГОДАРНОСТЬ

№ 01.2024-06152204

Уважаемая(ый)

Омарова Кумсият Шахбановна

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» выражает Вам благодарность за эффективную работу по организации и проведению всероссийских проверочных работ в качестве эксперта.

Директор

В.В. Старичков



г. Москва

2024

