

Приказ
№ 86 от 12 марта 2025 г. по МКОУ «Кичигамринская СОШ»

«О проведении ВПР в 2025г.»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025г. №04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 уч.г.», приказом Министерства образования и науки РД №05-02-2-127/25 от 07.02.2025г., приказом МКУ «Управление образования №3/3 от 08.02.2025г.

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме ВПР в МКОУ «Кичигамринская СОШ»
 - а. В 4-8,10 классах в период с 11.04 по 29.04.2025г
 - б. 11 классе - 14.03.2024г.
1. Назначить школьным координатором Джабраилову К.О., зам. директора по УВР;
2. Заместителю директора школы по УВР Джабраиловой К.О.:
 - Подготовить нормативно-правовую базу по методическому сопровождению и проведению ВПР в 2024– 2025 учебном году;
 - Строго соблюдать сроки проведения ВПР в соответствии с утвержденным графиком;
 - Обеспечить объективность результатов знаний обучающихся при проведении ВПР;
 - Спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.
3. Координатору проведения ВПР Загирбековой П.:
 - организовать своевременное ознакомление учителей – предметников, работающих в 4-8 и 10 классах с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и методикой проведения ВПР;
 - организовать своевременное обеспечение материалами ВПР.
 - проконтролировать процедуру проведения ВПР-2025 и обеспечить своевременную загрузку информации с результатами в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).
 - разместить на сайте школы график проведения ВПР в МКОУ «Кичигамринская СОШ » 2025г.
4. Учителям – предметникам работающим в 4-8,10 классах:
 - организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и методикой проведения ВПР;
 - обеспечить явку учащихся для проведения ВПР в указанное время;
 - в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол;
 - по окончании проведения работы в день проведения ВПР, используя бумажный протокол проведения, заполнить электронный протокол проведения ВПР.
5. Назначить ответственных организаторов - педагогов, ответственных за проведение ВПР в ОО:
 1. Загирбекову П.К. - технический специалист;
 2. Курбанову И.А.;
 3. Магомедову П.М.;
 4. Алиеву А.Г.;
6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР в следующем составе:
 1. Ибрагимова А. И. – председатель;
 2. Курбанова И.А.
 3. Магомедова П.Ш.,

