Принято на заседании Утверждено.

Педагогического совета Директор МКОУ «Кичигамринская СОШ»

№2 от 10.10.2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гасанова Р.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе

«Физкультурник»

**1 . Общие положения.**

 1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Законом РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21); “О физической культуре и спорте в РФ” (ст.12. п.2; ст.15); Гражданский кодекс РФ (ст52); Уставом МКОУ «Кичигамринская СОШ»

1.2. Клуб «Физкультурник0» МКОУ «Кичигамринская СОШ»(далее, спортивный клуб) – общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в МКОУ «Кичигамринская СОШ» во внеурочное время.

 1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

 • наличие материально-спортивной базы (спортивный и гимнастический залы, спортивные площадки и т.д.);

• оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;

• наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;

 • активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

 • наличие квалифицированных кадров.

 1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

 1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МКОУ «Кичигамринская СОШ» в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

 1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

 1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

 2. **Задачи спортивного клуба**

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

 • выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;

 • укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;

 • воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;

 • привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;

• профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

 3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

 • обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;

 • организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;

• проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;

• формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях;

• проведение спортивных праздников;

 • пропаганда физической культуры и спорта;

• расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

**4. Организация работы спортивного клуба.**

4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.

4.3.Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4.Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

 4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

**5. Совет спортивного клуба.**

 5.1. Совет клуба, в составе 11 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

 5.2.Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

 5.3. Совет имеет право:

 • участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития 2 физкультуры и спорта в школе;

 • представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

 • заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;

 • выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;

• участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

**6. Содержание работы спортивного клуба.**

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются: • привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

• открытие спортивных секций;

 • укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;

• организация здорового досуга учащихся;

• организация по взаимодействию со спортивными ассоциациями и спортивными школами; • организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

 6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5.Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.

6.6. Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

 6.7. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

 **7. Материально-техническая база.**

 Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

**8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.**

8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право:

 • бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

• получать консультации;

• избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;

• систематически проходить медицинское обследование;

• вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

 8.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

• установленный порядок;

 • соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

 • бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

• показывать личный пример здорового образа жизни.

 **9. Документация клуба, учет и отчетность.**

 9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

 9.2. Спортивный клуб должен иметь:

• Приказ по школе об открытии спортивного клуба;

 • Положение о спортивном клубе;

• списочный состав Совета клуба;

• списки физоргов;

• списки воспитанников спортсменов-разрядников;

• информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

• программы, учебные планы, расписание занятий;

 • журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

• копии годовых отчетов о проделанной работе;

• протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;

• контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

• результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;

 • протоколы заседания Совета клуба;

 • инструкции по охране труда;

 • правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

 • должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

• журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивномассовых мероприятий на учебный год;

 • дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;

• журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;

• книга рекордов учащихся школы.

 9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

 9.5. В план включаются следующие разделы:

 • Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;

• Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

• Медицинский контроль;

 • Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;

• Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

 9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

 9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

**10. Источники финансирования**.

10.1.Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

 10.2.Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.